2022年度部门整体支出绩效自评基础数据表

单位名称(盖章）:北山镇人民政府

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 基本情况 | 编制人数 | 114 | 实有人数 | 129 |
| 部门职能概述 | 领导本地区经济、政治、文化、社会、生态文明建设等各项工作，依法行使国家管理和服务职能。依法行政，服务群众。 |
| 年度收入（万元） | 县财政预算安排 | 2788.14 | 非税收入 |  | 合计 | 3852.72 |
| 中央省市安排资金 |  | 其他收入 | 1064.58 |
| 年度支出（万元） | 基本支出 | 3138.91 | 项目支出 | 676.20 | 合计 | 3815.11 |
| 其中三公经费支出 | 9.72 |
| 实施情况 | 财政供养人员控制情况 | 是否存在超编超配人员： 是☑ 否□ |
| 三公经费管理情况 | 是否制定“三公”经费管理办法：是☑ 否□招待费用是否明确招待标准和招待人数：是☑ 否□公务用车购置运行费是否比上年度下降: 是☑ 否□三公经费是否比年度下降：是☑ 否□ |
| 非税收入完成情况 | 年度非税收入是否完成: 是☑ 否□是否实行收支两条线管理：是☑ 否□有无截留、坐支、转移等现象:有□ 无☑ |
| 政府采购及金额 | 年度是否制定了政府采购计划：是 ☑ □否应采购金额55万元，实际采购金额87.5万元 |
| 预算执行 | 本年度是否追加了预算:是□ 否☑, 追加金额 万元本年度是否有结余: 是□ 否☑,结余金额 万元预决算信息是否公开: 是☑ 否□公开时间:2022年3月15日公开方式:门户网站☑ 单位内部□ 其它□ |
| 预算绩效管理 | 部门预算和专项资金是否编制绩效目标: 是☑ 否□是否开展绩效运行监控： 是☑ 否□是否开展绩效评价： 是☑ 否□年度绩效目标和绩效评价报告是否信息公开： 是☑ 否□上年度绩效评价反馈的问题是否整改到位： 是☑ 否□绩效监控发现的问题是否及时纠正： 是☑ 否□ |
| 财务管理 | 会计机构或会计人员是否按规定设置: 是☑ 否□会计核算是否严格执行政府会计制度准则： 是☑ 否□是否制定财务管理、会计核算等制度: 是☑ 否□内部控制报告编制是否规范：是☑ 否□会计人员是否具备从事会计工作所需要的专业能力: 是☑ 否□ |
| 资金管理 | 是否制定资金管理办法: 是☑ 否□资金拨付有完整的审批程序: 有☑ 无□资金使用是否存在违规使用资金、乱发津补贴奖金现象：是□ 否☑ |
| 资产管理 | 是否制定资产管理制度: 是☑ 否□资产管理、保存、处置是否合理规范: 是☑ 否□资产是否产权清晰、两证齐全：是☑ 否□账、表、实、卡是否相符: 是☑否□ |
| 职责履行 | 重点工作是否全部完成且质量达标: 是☑ 否□ |
| 部门主要绩效 | 2022年，我镇积极履职，强化管理，较好的完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，整体支出管理水平得到提升。统筹推进疫情防控和经济社会发展，扎实做好“六稳”工作，全面落实“六保”任务，全镇经济社会呈现出持续稳中向好的发展态势，各项工作推进有序。尤其是“三重点”工作、乡村振兴、村级集体经济发展、政协、乡镇应急能力建设、“路长制”等工作，成绩显著、效果突出，特色亮点纷呈，做法经验获得大力推介。 |
| 自评结论 | 优 |
| 问题与建议 | 1.科学合理编制政府采购预算，强化政府采购预算执行，确保政府采购预算切合单位实际。2.加强预算管理人员培训，财务人员必须要转变观念，加强业务学习。3.预算编制不仅仅是财会人员的工作，单位领导需要高度重视，结合年度目标工作任务，统筹考虑单位预算收支安排情况。 |
| 主管部门意见 | 主管部门（盖章）： |

填报人：刘孟 联系电话：15773988982 时间：2023年5月4日

注：自评结论填“优、良、中、差”。