

隆回县财政局

关于开展行政事业单位收支情况调研的通知

各乡镇人民政府、街道办事处，县直机关各单位：

为进一步深化财政预算管理体制改革的，摸清各单位实际收支情况，了解存在的困难和问题，为县委、县政府决策部署提供真实、准确的基础资料，拟对全县各行政事业单位近三年收支情况进行调研，现将有关情况通知如下：

一、调研时间

2022年7月21日至7月31日，各单位对照账务报表将调研表格真实、准确填报，并与调研组进行初步沟通。2022年8月1日至8月19日，各调研组对单位收支情况进行现场审查、核实。

二、调研内容

全县各行政事业单位基本情况、近三年收支情况、绩效奖励经费发放情况、专项资金使用情况及非税收入成本性支出情况。

(一) 单位基本情况

统计时点为2021年12月31日。

1.单位人员情况。即单位各类人员数量，与工资统发、机关养老保险站人数保持一致。

2.单位资产情况。即单位固定资产总额、各类设备设施数量及金额，与固定资金账面数保持一致。

3.单位负债及往来款情况。与会计账面数据保持一致。

4.单位在职人员人均支出。即单位全年支出剔除项目建设支出(主要是工程建设、各种补贴类支出等)和离退休人员待遇后,除以当年在职人员的平均支出。

5.单位附属设施情况。根据单位的实际情况进行填报。

(二) 单位收支情况

统计时点为2019年-2021年,以账务数据为基础,以万元为单位(不保留小数),坚持实事求是原则,特殊情况在备注中进行说明。

1.收支总表。即单位分年度会计账面收入、支出、结余金额,结余资金区分上级资金和本级资金进行填报,当年应付未付支出为账面数据之外,因无钱报账而形成的实际缺口,需分别列出未付项目及金额。

2.收入情况表。即单位分年度收入来源明细,收入总额与收支总表保持一致。

3.支出情况表。即单位分年度支出明细,支出总额、应付未付资金总额与收支总表保持一致。

4.绩效奖励经费情况表。即单位分年度绩效奖励经费(含综治奖、文明单位奖)发放情况及资金来源(需逐笔填列),不区分年度,含当年发放额及下年度发放额。

5.县本级专项资金表。即分年度县本级安排给单位的专项资金明细(需逐笔填列)、支出明细及安排依据(各级文件、会议纪要、领导审批等)。

6.非税收入成本性支出表。即分年度县财政确认非税收入入库金额、安排给单位的非税收入成本性支出、单位非税收入成本性支出的使用情况。

三、方式和要求

(一) 主要采取实地调查、听取汇报、调查核实等方式进行。各单位要真实、全面、及时、准确填报数据，主要负责人要对填报数据签字认可，并加盖单位公章。

(二) 对全县各行政事业单位实地调研结束后，县财政局负责将相关数据进行汇总分析，形成初步方案，报县人大财经委同意后，再据实向县委、县政府汇报。

(三) 调研组严格依照财经法律法规开展专项调查，以账务报表为基础，坚持实事求是，不直接处理调查中发现的具体事件和问题。

(四) 调研组严格落实中央八项规定及其实施细则精神、省委九项规定及实施办法，落实新冠疫情防控要求，轻车简从，注重实效，坚决反对形式主义。

四、人员安排

此次调研共分六组，负责完成各单位收支情况调研，核定调研表格数据。预算编审中心负责汇总全县数据并进行分析，按规定程序上报。

附件一：行政事业单位收支情况调研分组表

附件二：行政事业单位收支情况调研表



附件一：

行政事业单位收支调研分组明细表

组别	组长	成员	调研单位
一组	罗 鑫	钟家林 袁名雄	人大办、政协办、政府办、行政审批局、信访局、统计局、财政局、审计局、网信办、编办、纪委监委、侨联、档案局、小沙江镇、麻塘山乡、虎形山乡、金石桥镇（17个单位）
二组	罗 卫	李启文 匡梦姣	县委办、政法委、组织部、宣传部、统战部、史志办、工商联、妇联、团委、公安局、交警队、司法局、市场服务中心、鸭田镇、司门前镇、羊古坳镇、大水田乡（17个单位）
三组	陈立朋	杨晓波 邹苗苗	教育局、教研室、进修学校、党校、科协、文旅广体局、文化市场综合执法大队、融媒体中心、市场监管局、人社局、残联、民政局、卫健局、高平镇、罗洪镇、六都寨镇、七江镇（17个单位）
四组	杨小平	刘 赞 邓肖杰	医保局、卫生计生综合监督执法局、妇保站、疾控中心、皮防所、退役军人事务局、红十字会、农业农村局、农经站、农业综合服务中心、林业局、森林公安局、水利局、荷田乡、荷香桥镇、滩头镇、岩口镇（17个单位）
五组	彭礼平	刘小敏 张 翔	水利综合服务中心、六灌局、供水管理所、乡村振兴局、发改局、自然资源局、环保局、住建局、质监站、公用事业服务中心、环卫局、城管局、住房保障服务中心、西洋江镇、南岳庙镇、横板桥镇、山界回族乡（17个单位）
六组	颜露笑	陈国华 熊兰花	交通局、建养中心、道路运输服务中心、五里检测站、供销社、虎管处、土地房屋征收服务中心、商务局、科工信局、工业园、应急局、移民局、重点建设项目事务中心、桃花坪街道办、花门街道办、北山镇、周旺镇、三阁司镇（18个单位）

附件二：

县直单位、乡镇(街道)基本情况调研表

填报单位（盖章）：

项 目	数量	备注
1. 人员情况（人）		
在职人员（人）		
其中：行政人员（人）		
事业人员（人）		
到村任职人员（仅乡镇填报）（人）		
经营服务性岗位人员（仅乡镇填报）（人）		
其他人员（人）		
离退休人员（人）		
遗属和伤残人员（享受固定补贴人员）（人）		
劳务派遣（临时聘用）人员（人）		
2. 资产情况		
固定资产总额（万元）		
办公用房价值总额（万元）		
办公用房面积（平方米）		
电脑台数（台）		
打印机数（台）		
保留公车数量（辆）		
3. 往来款情况		
干部职工借款金额（元）		
4. 单位的政府性债务		
（1）系统内债务（元）		
（2）违规新增债务（元）		
5. 单位在职人员人均支出（项目建设除外）		
（1）2019年在职人员人均支出（元）		
（2）2020年在职人员人均支出（元）		
（3）2021年在职人员人均支出（元）		
6. 附属设施情况		
食堂（平方米）		
厕所（个）		
图书室（平方米）		
浴室（间）		
文体室（平方米）		
公租房及小套房（套）		

单位负责人：

分管领导：

填报人：

2019-2021年县直单位、乡镇(街道)收支情况调研总表

填报单位（盖章）：

单位：万元

年度	上年结余	当年收入	当年支出	结转下年	结转资金明细		当年应付未付支出	应付未付支出明细		备注
					上级资金	本级资金		项目	金额	
2019年										
2020年										
2021年										

单位负责人：

分管领导：

填报人：

2019-2021年县直单位、乡镇(街道)收入情况调研表

填报单位（盖章）：

单位：万元

年 度	小计：	部门预算安 排	上级财政 转移支付 安排	年初预算县本 级安排专项	县本级当年财 政追加安排	县财政安排非税 收入成本性支出	县财政安排政府性基 金	其他	备注
2019年									
2020年									
2021年									

单位负责人：

分管领导：

填报人：

2019-2021年县直单位、乡镇(街道)支出情况调研表

填报单位（盖章）：

单位：万元

项目	支出																	应付未付支出明细		备注		
	小计：	人员经费								公用经费							对个人和家庭的补助支出	建设类支出	当年应付未付支出		项目	金额
		基本工资	津补贴/绩效工资	年终一次性奖金	四险一金单位部分	绩效考核(含综治、文明单位奖)	乡镇工补(含提标)	车补	其他工资福利支出	办公费	水电费	差旅费	三公经费	工会、福利费	劳务费	其他						
2019年																						
2020年																						
2021年																						

单位负责人：

分管领导：

填报人：

绩效奖励经费（含综治、文明单位奖）发放情况调研表

填报单位（盖章）：

单位：万元

年度	发放人数	人均标准	发放总额	资金来源						备注
				县财政单独安排	部门预算结余	县财政专项经费	县财政安排非税收入成本性支出	上级专项经费	其他	
2018年										
2019年										
2020年										

注：绩效奖励经费（含综治、文明单位奖）发放数含本年预发及下年发放数；资金来源需列出明细，逐笔填报

单位负责人：

分管领导：

填报人：

县本级安排专项资金调研表

填报单位（盖章）：

单位：万元

年度	专项资金名称	年初预算安排	追加预算安排	专项资金实际支出					相关依据	备注
				人员经费	公用经费	基本建设	补贴清算支出	其他		
2019年										
2020年										
2021年										

注：专项资金需列出明细，逐笔填报；补贴清算支出指对社会个体或特定对象的政策性补贴补助支出

单位负责人：

分管领导：

填报人：

非税收入成本性支出调研表

填报单位（盖章）：

单位：万元

年度	财政确认非税收入	财政安排非税收入成本性支出	单位非税收入成本性支出明细			备注
			人员经费	公用经费	其他	
2019年						
2020年						
2021年						

单位负责人：

分管领导：

填报人：