附件3

部门整体支出绩效自评基础数据表

|  |
| --- |
| （2021年度） |
| 基本情况 | 单位名称（盖章） | 隆回县教育科学研究室 |
| 编制人数 | 29 | 实有人数 | 30 |
| 部门职能概述 | 教育教学理论及实践研究、课堂教学改革的组织与指导、教学竞赛活动的组织、教学常规工作的管理与督查 |
| 年度收入（万元） | 县财政预算安排 | 479.63 | 非税收入 | 55.9 | 合计 | 535.53 |
| 中央省市安排资金 | 0 | 其他收入 | 0 |
| 年度支出（万元） | 基本支出 | 556.18 | 项目支出 | 0 | 合计 | 556.18 |
| 其中三公经费支出 | 0.55 |
| 实施情况 | 财政供养人员控制情况 | 是否存在超编超配人员：是√否□ |
| 三公经费管理情况 | 是否制定“三公”经费管理办法：是√否□招待费用是否明确招待标准和招待人数：是√否□公务用车购置运行费是否比上年度下降: 是√否□三公经费是否比年度下降：是√否□ |
| 非税收入完成情况 | 年度非税收入是否完成: 是√否□是否实行收支两条线管理：是√否□有无截留、坐支、转移等现象:有□无√ |
| 政府采购及金额 | 年度是否制定了政府采购计划：是□√否应采购金额70万元，实际采购金额　0万元 |
| 预算执行 | 本年度是否追加了预算:是□否√, 追加金额万元本年度是否有结余: 是□否√,结余金额万元预决算信息是否公开: 是√否□公开时间: 2021年1月25日公开方式:门户网站√单位内部□其它□ |
| 财务管理 | 是否制定财务管理、会计核算等制度: 是√否□会计机构是否按规定设置: 是√否□会计人员是否持证上岗: 是√否□ |
| 资金管理 | 是否制定资金管理办法: 是√否□资金拨付有完整的审批程序: 有√无□资金使用是否存在违规使用资金、乱发津补贴奖金现象：是□否√ |
| 资产管理 | 是否制定资产管理制度: 是√否□资产管理、保存、处置是否合理规范: 是√否□资产是否产权清晰、两证齐全：是√否□账、表、实、卡是否相符: 是√否□ |
| 职责履行 | 重点工作是否全部完成且质量达标: 是√否□ |
| 部门主要绩效 | 贯彻和执行党和国家的教育方针、政策、法规。扎扎实实指导教育教学工作，工作成果突出。执行财务管理制度，严控三公经费，管理规范。教研职工政治思想纯洁高尚，资产管理规范，使用率高。 |
| 自评结论 | 优 |
| 问题与建议 | 1、完善资产管理制度。加强提高资产的使用率2 、进一步完善财务管理制度。合理规范使用经费。 |
| 主管部门意见 | 主管部门（盖章）： |

填报人：胡晓芳 联系电话：18807395277 时间：2022年4月28日

注：自评结论填“优、良、中、差”。

附件4

部门整体支出绩效自评报告

一、部门概况

（一）部门基本情况

隆回县教育科学研究室主要工作职责是中小学教育教学理论及实践研究、课堂教学改革的组织与指导、教学竞赛活动的组织、教学常规工作的管理与督查等。

隆回县教育科学研究室单位编制人数为29人，实际59人，其中在职人员30人，离退休人员29人，遗属补助人数6人，房屋面积700平方米。

（二）2021年的重点工作

1.配合局机关做好疫情防控、防洪搞旱等工作。

2.高考、学考的迎考指导工作。

3.组织全县学科教学竞赛工作。

4.组织全县教学论文评选及优秀手写教案评比工作。

5.配合基教股，进行全县教学质量监测。

6.组织全县教育教学课题的立项、开题、结题并跟踪指导。

7.局里安排的其它工作。如常规教学工作检查、调研、督查等。

8. 严格管理教育经费，一切支出遵守财务管理制度。

（三）部门整体支出情况

2021年财政拨款支出556.18万元。其中基本支出：556.18万元，项目支出：0万元。

**二、部门整体支出管理及使用情况**

（一）基本支出情况

2020年基本支出556.18万元，其中：工资福利支出423.69万元,商品和福利支出101.55万元,对个人和家庭补助支出30.94万元。基本支出是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

（二）项目支出情况

本年没有项目支出。

（三）“三公”经费情况

 1．因公出国（境）费用

本年没有该项经费支出。

 2．公务接待费

本年公务接待费预算数为2万元，实际支出数为0.55万元，为年初预算的27.5%。

 3．公务用车购置及运行费。

本年没有该项费支出。

**三、部门整体支出绩效情况**

1.财务管理制度建设情况：资金拨付严格按程序申报、审批，合理合规使用资金，确保财政资金安全。

2.资产管理：及时按照要求报送资产情况报表，确保各项资产核算准确、帐实相符、管理到位。

3.预决算公开：及时在县人民政府门户网站上进行了预决算公开。

4.有限的资金保证了单位的正常运转和各项工作的顺利开展，教研员的培训及各项教研活动能够正常进行，教研工作为隆回教育教学质量的提高在继续发挥应有的作用。

**四、存在的问题**

1.预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化，预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

2.完善财务制度，使资金使用更规范合理。

3.完善资产管理制度，提高国有资产使用率

**五、改进措施和有关建议**

1.加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

2.完善资产管理，抓好“三公”经费控制。把关“三公”经费支出的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；