隆回县水利综合服务中心

部门整体支出绩效自评报告

一、部门概况

（一）部门基本情况

隆回县水利综合服务中心为隆回县水利局所属副科级公益一类（全额拨款）事业单位。主要职责是：（1）、为全县水土保持、水资源管理等水利发展和生态文明建设提供技术支撑和服务保障。（2）、承担水利科技成果推广运用和水利服务体系建设。（3）、承担全县辖区内水土流失动态监测、网络信息化建设及开展水土保持径流定位监测。（4）、承担全县重点水土保持工程、农村安全饮水工程、农村水利灌排工程项目法人职责，并组织实施。

（二）2022年的重点工作

1、工程建设：完成2021年麻石江山洪沟治理工程建设任务；完成隆回县石山湾村2021年“水美湘村”建设项目建设任务；完成2021年伏龙江生态清洁小流域建设项目；完成了高平镇滨江南路振兴桥、滨江桥建设项目；2022年横南-滩头生态清洁小流域建设项目本年度完成合同工程量的80%；2022年滩头镇城东村“水美湘村”建设项目本年度完成合同工程量的60%；

2、监督管理及监测：积极协助水利局做好水土保持监督检查工作，扎实对全县54个生产建设项目开展了水土保持监督检查，审批水土保持方案36个，收缴水土保持补偿费57万元。完成水利部下发的关于水土保持57个疑似违法图斑的核查、整改、销号工作。认真做好七江观测站日常观测工作对老山冲小流域综合监测站点径流小区、小流域设施设备等进行日常维护与管理，圆满完成了2021年监测数据录入系统工作。省监测总站在我县开展的全省水土保持监测培训中，我中心观测技术员在七江监测站进行了现场教学，并录制视频做为操作规程下发全省各监测站点。

3、日常管理：搞好日常管理工作，树立单位良好形象。考勤、作风建设、文件起草、收发、转递传阅、会议安排、档案管理、印鉴管理、出差登记管理、后勤保障、上传下达、会议记录、来信来访接待、人事劳资、退休干部职工管理、财务会审、财务及统计报表等工作井井有条，有力地促进了单位各项工作的顺利进行，做好疫情防控、安全生产、平安建设、禁毒工作、创文工作、智慧纪检等工作。

4、党建：以深入学习理论为基础抓好思想建设，进一步落实理论学习制度。学习党的二十大精神、习主席系列讲话及省、市、县三级党代会精神等，采取支部书记讲党课、专题讨论、传阅学习笔记等形式进行学习，丰富学习形式和内容。以创建清廉机关活动为契机，树立风清气正的工作环境，今年来，支部始终坚持预防为主，突出紧绷廉政弦，强化监督责任。支部书记以《争做新时代廉洁自律的优秀党员》为题给全体党员进行廉政专题教育，并组织全体干部职工签订廉政责任书27份。努力实现党员志愿服务活动的常态化发展，充分发挥党员先锋模范作用。积极响应隆组通[2022]3号）文件要求，在2022年春运期间开展万名党员“亮身份、保平安、保畅通”活动；组织全体党员进社区开展服务工作，宣传防疫、反电诈以及禁毒知识，了解社情民意，及时反映群众诉求；根据隆疫防领发[2022]1号文件《关于推进全县疫情防控“敲门行动”的通知》，我支部迅速行动，将全体干部职工分成十个小组，每个小组由一名党员同志带队对紫霞园社区的323户住户进行敲门走访。

5、乡村振兴：抓项目固基础。帮扶村2022年乡村振兴资金50万，目前项目已全部完工；协调落实资金20万元用于排洪渠修建和管道维修；学政策提内力。真帮扶解民困。我中心严格按照县委县政府的要求，班子和中层每人帮扶2户监测户，2户脱贫户，其他职工每人联系4户脱贫户，1-4月每月一走访，5-9月每月2次走访，与帮扶、联系户同吃住同劳动，了解实际困难并解决。中心投入帮扶资金4万元对村困难户房屋进行修缮；出资给监测户每人购买20只小鸡帮助其发展养殖；中秋节给村所有监测户、脱贫户送上月饼一盒；春节前对村16户困难户进行慰问，每户慰问金300元。通过全体职工用心用情帮扶，真心实意解决困难和问题，群众满意度大大提高。

（三）部门整体支出情况

2022年总支出409.72万元，其中人员经费366.25 万元，占总支出的89%，日常公用经费 43.47万元，占总支出的11%。

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）基本支出情况

2022年度决算数为409.72万元，是为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，主要包括工资福利支出、商品和服务支出，对个人和家庭的补助支出、资本性支出和其他资本性支出。

（二）“三公”经费情况

2021年我单位“三公”经费0.84万元。

1、因公出国(境)费0元。

2、公务接待费0.84万元。

3、公务用车费0万元。

三、部门整体支出绩效情况

1.财务管理制度建设情况：资金拨付严格按程序申报、审批，合理合规使用资金，确保财政资金安全。

2.资产管理：及时按照要求报送资产情况报表，确保各项资产核算准确、帐实相符、管理到位。

3.预决算公开：及时在县人民政府门户网站上进行了预决算公开。

4.“三公经费”控制情况：能严格遵守各项规章制度，严控“三公”经费支出，并及时在县人民政府门户网站上对“三公”经费情况进行公示。

四、存在的问题

1、预算编制及执行管理工作待进一步加强。随着对预、决算编制工作水平要求越来越高，数据编制要求越来越精准、规范；时间紧、任务重，会计人员业务明显增加，人员紧缺，实际操作压力大。

2、水土流失监管经费缺口大，经费预算相对较低，工作推进无法达到计划预期目标。

五、改进措施和有关建议

1、加强财务管理和监督。

2、完善资产管理，抓好“三公”经费的审核、审批，杜绝挪用和挤占其他预算资金行为；合理压缩“三公”经费支出。

3、加强对财务人员和财务主管领导的业务培训，提升财务人员专业能力。

隆回县水利综合服务中心

                                    2023年05月10日